

Tu calendario BookyWay

Las actividades de BookyWay dentro del calendario que ya usas — iPhone, Mac, Google, Outlook — junto a tus citas personales. Lo conectas una sola vez y a partir de ahí se actualiza solo.

Beta

Solo lectura

Actualización automática

Enlace bajo petición

01

Pide el enlace

Por ahora lo preparamos nosotros: pídelo a support@bookyway.com y te lo enviamos.

02

Conéctalo una vez

Pegas el enlace en tu calendario. Dos minutos, una sola vez.

03

Olvídate

Las clases aparecen y se actualizan sin que tengas que hacer nada.

PASO 1

Pide tu enlace al soporte

La conexión entre BookyWay y tu calendario es una dirección web personal. En esta fase beta la generamos nosotros bajo petición: todavía no hay un botón en el panel de administración.

Hay dos calendarios distintos

CALENDARIO	QUÉ CONTIENE	A QUIÉN SE LO DAMOS
Del centro	Todas las actividades programadas en el centro.	A los administradores. Es el mismo para todos los administradores del centro.
Personal del instructor	Solo las clases en las que esa persona es instructor.	Uno por instructor. Se lo entregamos al administrador, que luego se lo pasa a la persona.

Cómo se pide

Escribe a support@bookyway.com, y hazlo **desde la dirección de email del owner del centro**: así comprobamos que la petición llega de quien tiene derecho a hacerla. No podemos atender una petición que llegue desde otra dirección.

En el email indica:

- el **nombre del centro** y su **Account ID**;
- cuál de los dos calendarios necesitas — *del centro o personal del instructor*;
- para un calendario de instructor, **nombre, apellidos y email** de la cuenta BookyWay de esa persona (uno por cada instructor que lo quiera).

Comprobamos que la persona tenga el rol adecuado en BookyWay, generamos el enlace y te lo enviamos en nuestra respuesta.

Qué recibes

Una dirección larga, así:

Para usar en cualquier sitio

`https://feed.bookyway.com/calendar/bw_9fK2...7Qm.ics`

La misma dirección, para suscribirte con un toque en Apple y Outlook

`webcal://feed.bookyway.com/calendar/bw_9fK2...7Qm.ics`

Son **el mismo enlace**: solo cambia el principio. Si estás en el móvil o en el Mac, al tocar la versión `webcal://` se abre directamente la ventana de suscripción.

Trátalo como una contraseña. Cualquiera que tenga esta dirección puede ver tu calendario sin necesidad de entrar en BookyWay. No lo publiques, no lo pongas en un grupo de WhatsApp, no lo incluyas en una newsletter.

Si crees que ha llegado a manos equivocadas, pídenos que lo regeneremos: la dirección antigua deja de funcionar al instante.

Es un calendario de solo lectura. Las clases se modifican siempre en BookyWay; en tu calendario personal las ves cambiar solas. Si mueves un evento desde el calendario del móvil, no pasa nada en BookyWay.

PASO 2

Conecta el calendario

Elige la sección del dispositivo que usas. Los pasos cambian un poco de una versión del sistema a otra, pero los nombres de las opciones son esos.

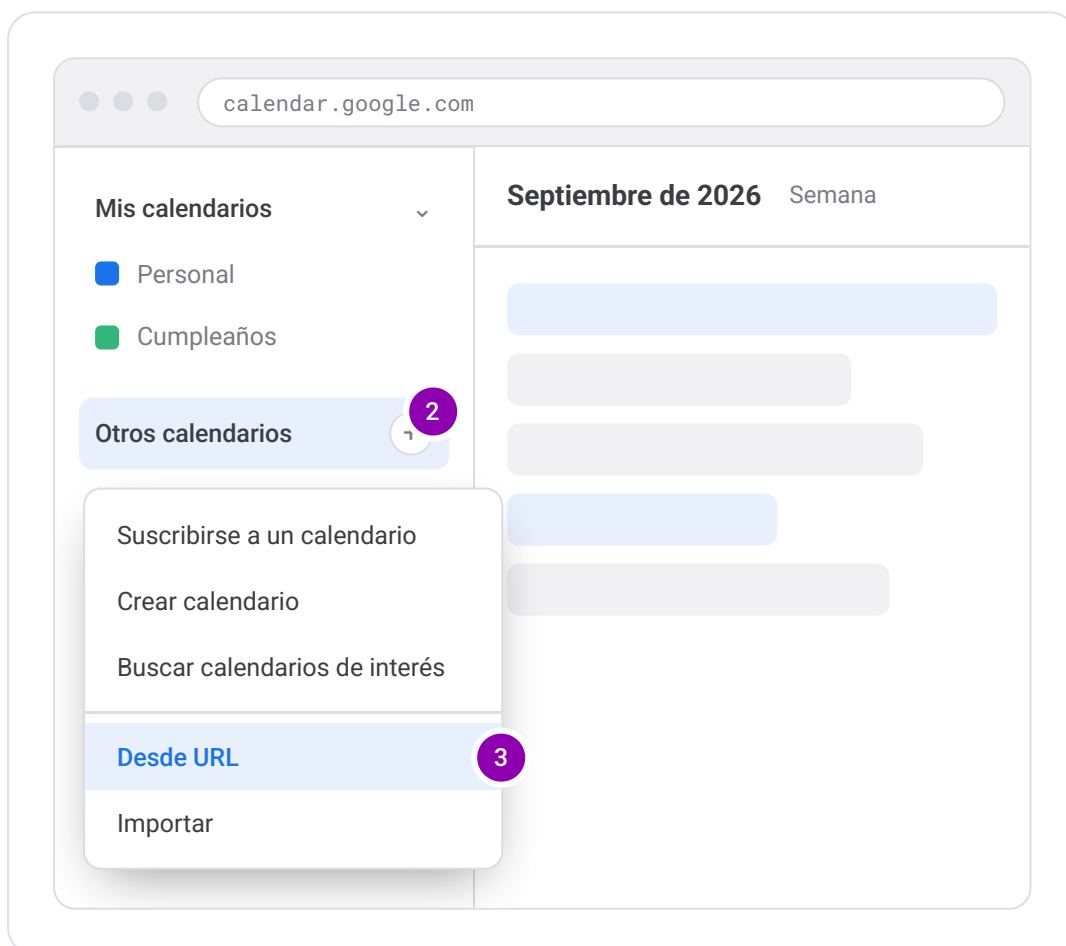
Google Calendar, desde el ordenador

La suscripción a un calendario desde una dirección web se hace **solo desde el navegador de un ordenador**: la app Google Calendar para Android e iPhone no tiene esta función. Hazlo una vez desde el ordenador y luego lo encontrarás en la app Google Calendar.

Un calendario suscrito en Google se queda dentro de Google. No llega al Calendario de Apple en Mac, iPhone o iPad — ni siquiera si en esos dispositivos has conectado tu cuenta de Google. Apple lo muestra en la lista pero no consigue leerlo, y muestra un error que dice que *no se permite el acceso al calendario*.

No es un problema de tu enlace. **Si usas el Calendario de Apple, sáltate esta sección** y suscríbete directamente desde el Mac o el iPhone: cada calendario se suscribe por su cuenta.

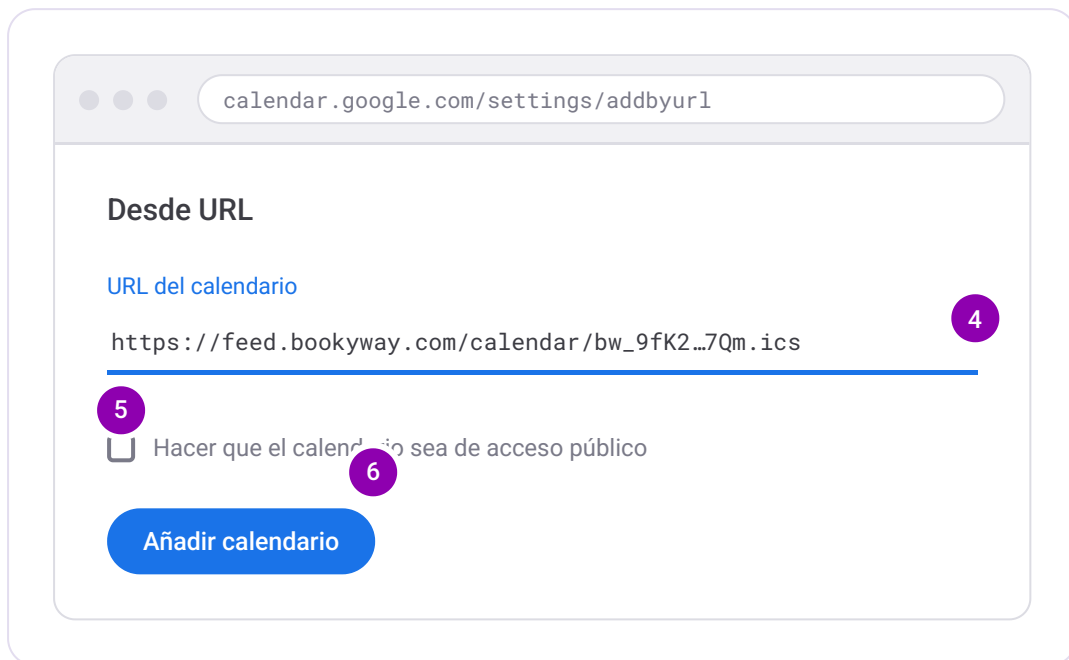
- 1 Abre calendar.google.com con la cuenta de Google que usas a diario.
- 2 En la columna de la izquierda, junto a **Otros calendarios**, haz clic en el +.
- 3 Elige **Desde URL**.



Google Calendar desde el ordenador: el + junto a “Otros calendarios” abre el menú con la opción **Desde URL**. Ilustración redibujada — en tu navegador los colores y el idioma siguen los de tu cuenta.

- 4 Pega el enlace que te hemos enviado en el campo **URL del calendario**.

- 5 No marques “Hacer que el calendario sea de acceso público”: tu calendario sigue siendo privado.
- 6 Haz clic en **Añadir calendario** y cierra la configuración.



La casilla “de acceso público” debe quedar sin marcar: sirve para compartir el calendario con la web, no para que funcione.

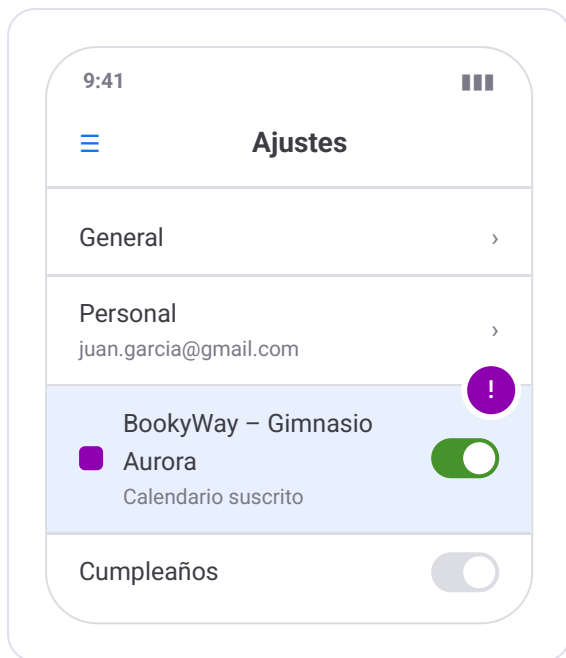
Listo. El calendario aparece en “Otros calendarios”. Desde ahí puedes cambiarle el nombre y el color con los tres puntos junto al nombre.

Google Calendar en el móvil

Aquí hablamos de la **app Google Calendar** — no del Calendario de Apple. No hay nada que pegar: el calendario que has añadido desde el ordenador llega solo a la app, porque está vinculado a tu cuenta de Google. Solo hacen falta unos minutos de sincronización.

Si pasado un rato no lo ves, hay que activarlo a mano:

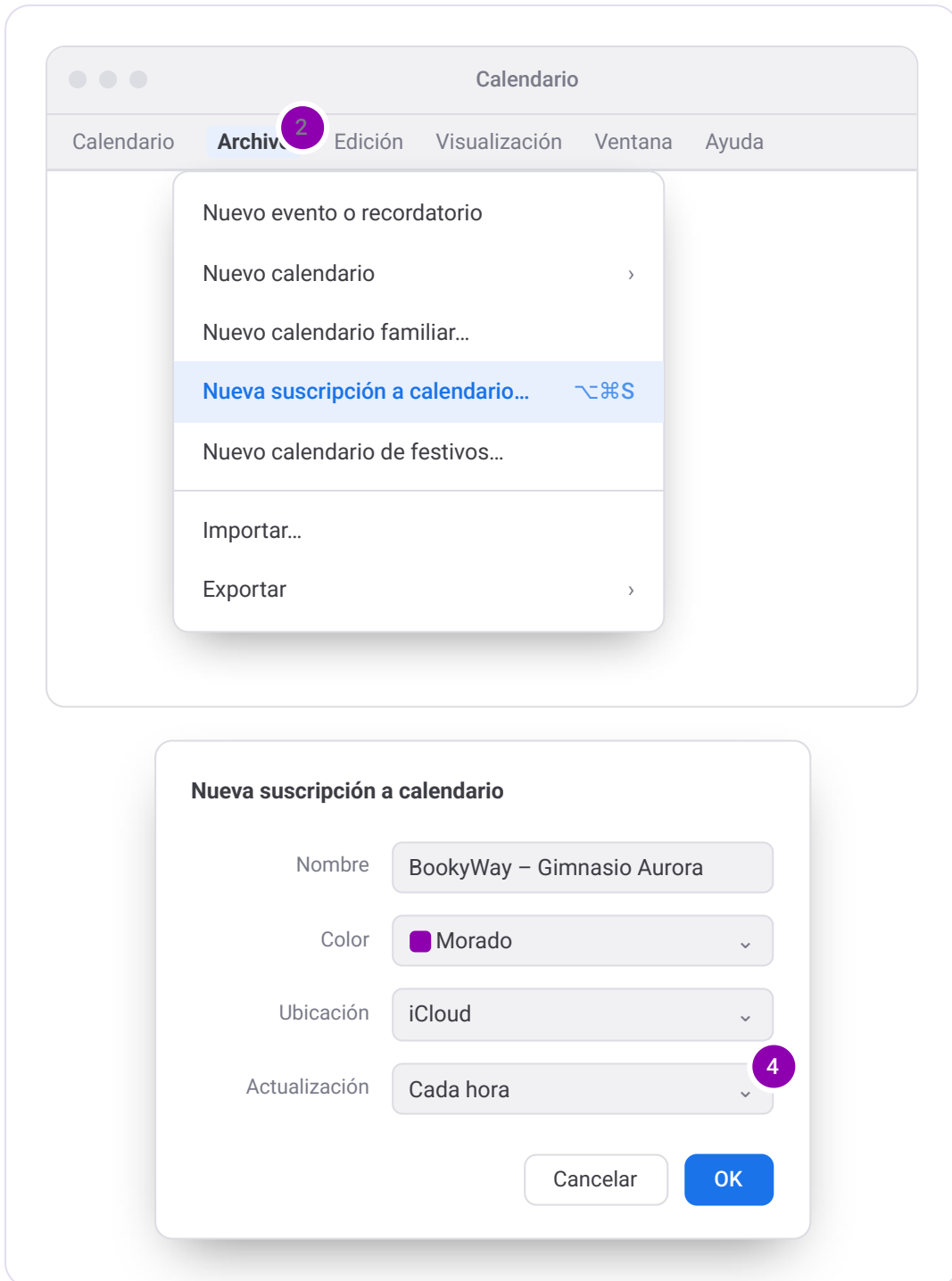
- **Android** — abre la app Google Calendar, toca el menú ☰ → **Ajustes**, toca el calendario BookyWay y activa **Sincronizar**.
- **iPhone con la app Google Calendar** — abre `calendar.google.com/calendar/syncselect` en el navegador del móvil, marca el calendario BookyWay y guarda.



App Google Calendar → Ajustes: el calendario BookyWay aparece en la lista.
Si el interruptor está apagado no verás las clases — enciéndelo.

Mac

- 1 Abre la app **Calendario**.
- 2 En la barra de menús elige **Archivo → Nueva suscripción a calendario...** (atajo: **⌘⌘S**).
- 3 Pega el enlace y pulsa **Suscribirse**.
- 4 Elige nombre y color, y configura **Actualización automática: Cada hora** (o cada 15 minutos, si quieres que sea más rápido). Pulsa **OK**.



Mac: el menú **Archivo** de la app Calendario — la opción es **Nueva suscripción a calendario...** — y la ventana que aparece después de pegar el enlace.
"Ubicación: iCloud" hace que el mismo calendario llegue también al iPhone y al iPad.

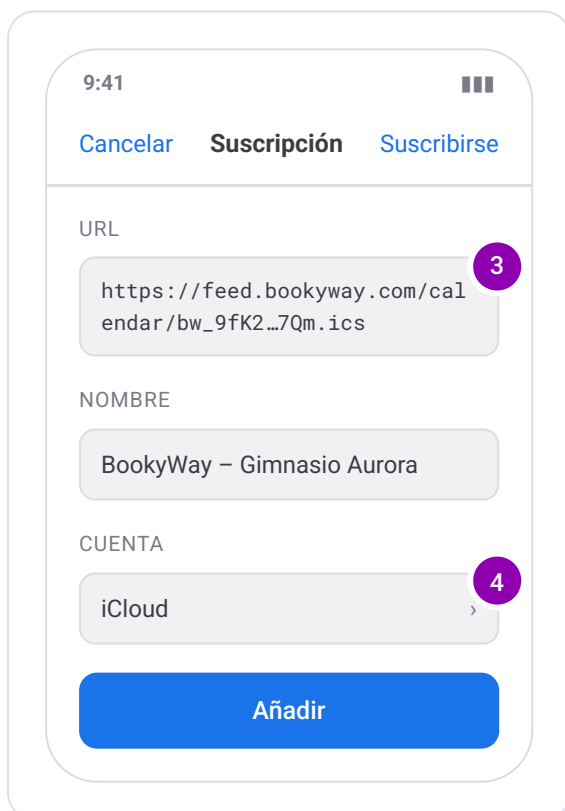
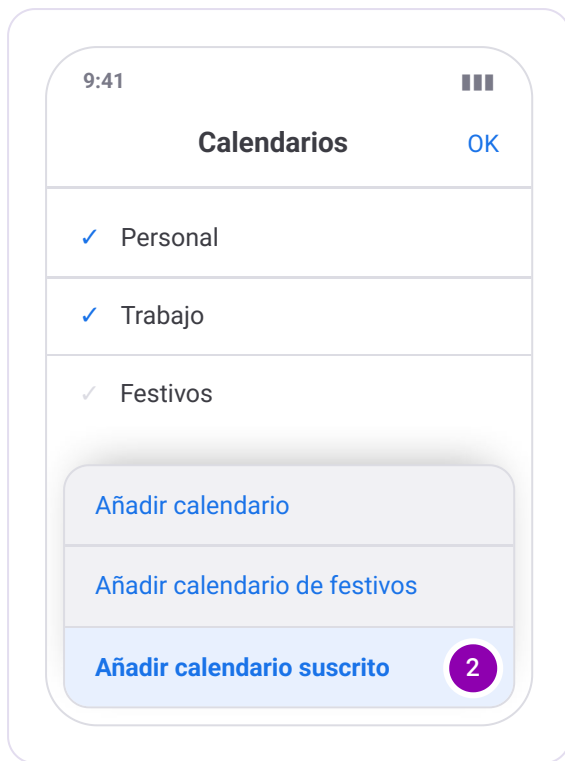
Puedes cambiarlo después. Para revisar frecuencia, nombre o color: clic derecho sobre el calendario en la lista de la izquierda → **Obtener información**.

Una sola vez para todos tus dispositivos Apple. Si en *Ubicación* eliges **iCloud** en lugar de *En mi Mac*, el calendario aparece solo también en el iPhone y el iPad conectados al mismo Apple ID: en el móvil no tienes que hacer nada.

Es la única propagación que funciona sola. Entre ecosistemas distintos no: suscribirte desde Google **no** lleva el calendario a Apple, ni al revés.

iPhone y iPad

- 1 Abre la app **Calendario** y toca **Calendarios**, abajo.
- 2 Toca **Añadir calendario** y luego **Añadir calendario suscrito**.
- 3 Pega el enlace y toca **Suscribirse** (en las versiones más recientes: **Buscar**).
- 4 Ponle un nombre, elige un color, deja **Cuenta: iCloud** y confirma con **Añadir / OK**.



iPhone: la pantalla **Calendarios** con el menú *Añadir calendario* (a la izquierda) y el formulario de suscripción donde pegar el enlace (a la derecha). En el iPad el recorrido es idéntico.

Atajo. Si abres el enlace en su versión `webcal://` directamente desde el móvil, iOS te propone la suscripción solo: un toque y listo.

Outlook

- 1 Abre Outlook, en la web o como app, y ve a **Calendario**.
 - 2 Elige **Agregar calendario** → **Suscribirse desde la web**.
 - 3 Pega el enlace, ponle un nombre y confirma con **Importar**.
-

CONVIENE SABER

Cada cuánto se actualiza

El calendario se actualiza solo, pero **no al instante**. Quien decide la frecuencia es tu calendario, no BookyWay: nosotros publicamos siempre el dato actualizado, y ellos pasan a recogerlo cuando quieren.

DÓNDE	CUÁNTO TARDA	¿PUEDES CAMBIARLO?
Apple (iPhone, iPad, Mac)	El más rápido: de 5 minutos a una hora.	Sí — la frecuencia la eliges tú en los ajustes del calendario suscrito.
Google Calendar	Cuando decide Google: a menudo unas horas, en algunos casos hasta 24.	No, no se puede configurar.
Outlook	Variable, normalmente unas horas.	No.

Piensa en ello como una función de “configurar y olvidar”, no como un chat en tiempo real. Si acabas de modificar una clase en BookyWay y todavía no la ves en el calendario, no hay nada roto: llegará.

El calendario muestra una ventana móvil que va de **una semana atrás a dos meses adelante**. Las clases más antiguas salen del calendario conectado, pero siguen en BookyWay.

PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que nos suelen preguntar

¿Puedo modificar una clase desde mi calendario?

No. El calendario conectado es de solo lectura: los cambios se hacen en BookyWay y aparecen aquí solos.

Lo he añadido en Google, pero en el Mac o en el iPhone veo un error.

Es normal y no depende del enlace: un calendario suscrito dentro de Google no se pasa al Calendario de Apple, que de hecho responde que no se permite el acceso al calendario. Suscríbete directamente desde el Mac o el iPhone siguiendo las secciones de arriba. Puedes mantener sin problema las dos suscripciones, si usas ambos.

¿Un instructor puede ver las clases de los demás?

No. El enlace personal de un instructor contiene solo las clases en las que esa persona es instructor. El calendario con todas las actividades es el del centro, reservado a los administradores.

Una persona ha dejado el centro: ¿cómo le quito el acceso?

Pídenos que revoquemos su enlace. A partir de ese momento su calendario deja de actualizarse. También ocurre solo si le quitas el rol en BookyWay: el acceso se vuelve a comprobar en cada actualización.

El enlace ha dejado de funcionar.

Normalmente se ha regenerado o revocado por seguridad. Pídenos el actualizado: basta con volver a suscribirte con el enlace nuevo.

Ya no veo una clase que estaba.

Puede que se haya cancelado, que se haya quitado de la programación o que haya salido de la ventana de dos meses. En caso de duda, consulta BookyWay: es siempre BookyWay quien dice cómo están las cosas.

He cambiado de móvil, o quiero quitarlo.

Elimina el calendario suscrito desde los ajustes del dispositivo, como harías con cualquier otro calendario. Tus clases en BookyWay no se tocan.

¿Puedo tenerlo en varios dispositivos?

Sí, el mismo enlace vale en todas partes. En Apple conviene añadirlo una vez con *Ubicación: iCloud*: se propaga solo a tus otros dispositivos.

Las pantallas de esta guía son **ilustraciones redibujadas**: sirven para que reconozcas el punto correcto de la interfaz. Los nombres de las opciones y su disposición pueden cambiar ligeramente de una versión a otra de Google Calendar, macOS, iOS y Outlook.

Función en beta. Para pedir el enlace, revocaciones y avisos escribe a **support@bookyway.com** desde la dirección del owner del centro.