

Il tuo calendario BookyWay

Le attività di BookyWay dentro il calendario che usi già — iPhone, Mac, Google, Outlook — accanto ai tuoi impegni personali. Lo colleghi una volta sola e da lì in poi si aggiorna da solo.

Beta

Solo lettura

Aggiornamento automatico

Link su richiesta

01

Chiedi il link

Per ora lo prepariamo noi: lo chiedi a support@bookyway.com e te lo mandiamo.

02

Collegalo una volta

Incolli il link nel tuo calendario. Due minuti, una volta sola.

03

DimENTICATENE

Le lezioni compaiono e si aggiornano senza che tu faccia niente.

PASSO 1

Chiedi il tuo link al supporto

Il collegamento tra BookyWay e il tuo calendario è un indirizzo web personale. In questa fase di beta lo generiamo noi su richiesta: non c'è ancora un pulsante nel pannello di amministrazione.

Ci sono due calendari diversi

CALENDARIO	COSA CONTIENE	A CHI LO DIAMO
Del centro	Tutte le attività in programma nel centro.	Agli amministratori. È lo stesso per tutti gli amministratori del centro.
Personale istruttore	Solo le lezioni in cui quella persona è istruttore.	Uno per istruttore. Lo consegniamo all'amministratore, che poi lo gira alla persona.

Come si richiede

Scrivi a **support@bookyway.com**, e scrivi **dall'indirizzo email dell'owner del centro**: è così che verifichiamo che la richiesta arrivi da chi ha diritto di farla. Una richiesta che arriva da un altro indirizzo non possiamo evaderla.

Nella mail indica:

- il **nome del centro** e il suo **Account ID**;
- quale dei due calendari ti serve — *del centro* oppure *personale istruttore*;
- per un calendario istruttore, **nome, cognome ed email** dell'account BookyWay di quella persona (uno per ogni istruttore che lo vuole).

Verifichiamo che la persona abbia il ruolo giusto in BookyWay, generiamo il link e te lo mandiamo in risposta.

Cosa ricevi

Un indirizzo lungo, fatto così:

Da usare ovunque

`https://feed.bookyway.com/calendar/bw\_9fK2...7Qm.ics`

Stesso indirizzo, per l'iscrizione in un tocco su Apple e Outlook

`webcal://feed.bookyway.com/calendar/bw\_9fK2...7Qm.ics`

Sono **lo stesso link**: cambia solo l'inizio. Se sei sul telefono o sul Mac, toccare la versione `webcal://` apre direttamente la finestra di iscrizione.

Trattalo come una password. Chiunque abbia questo indirizzo può vedere il tuo calendario, senza bisogno di entrare in BookyWay. Non pubblicarlo, non metterlo in un gruppo WhatsApp, non allegarlo a una newsletter.

Se pensi che sia finito nelle mani sbagliate, chiedici di rigenerarlo: il vecchio indirizzo smette di funzionare all'istante.

È un calendario in sola lettura. Le lezioni le modifichi sempre in BookyWay; nel tuo calendario personale le vedi cambiare da sole. Se sposti un evento dal calendario del telefono, non succede niente in BookyWay.

PASSO 2

Collega il calendario

Scegli la sezione del dispositivo che usi. I passi cambiano un po' da una versione all'altra del sistema, ma i nomi delle voci sono quelli.

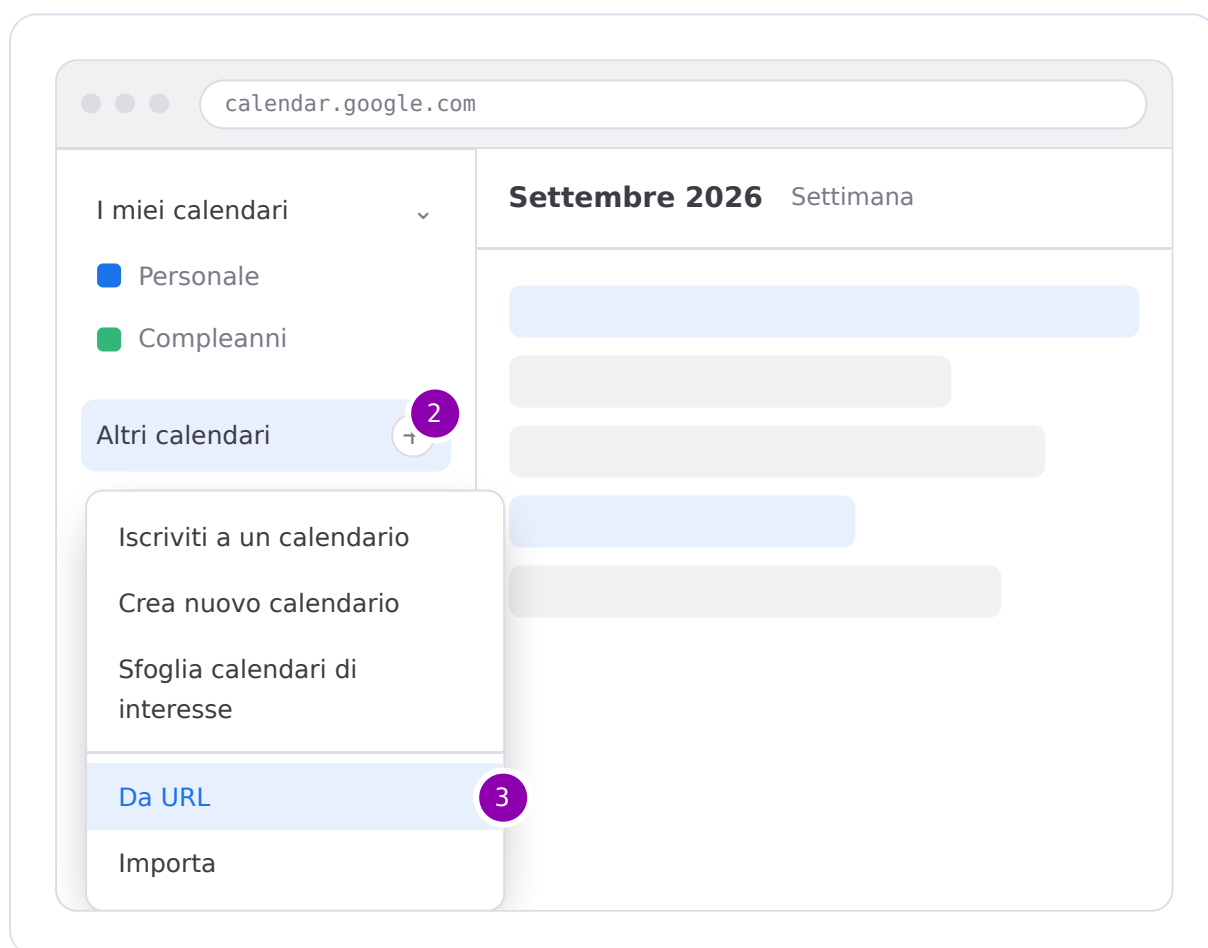
Google Calendar, da computer

L'iscrizione a un calendario da indirizzo web si fa **solo dal browser di un computer**: l'app Google Calendar per Android e iPhone non ha questa funzione. Fallo una volta da computer e poi lo ritrovi nell'app Google Calendar.

Un calendario iscritto in Google resta dentro Google. Non arriva nel Calendario di Apple su Mac, iPhone o iPad — nemmeno se su quei dispositivi hai collegato il tuo account Google. Apple lo vede comparire nell'elenco ma non riesce a leggerlo, e mostra un errore tipo «l'accesso al calendario non è consentito».

Non è un problema del tuo link. **Se usi il Calendario di Apple, salta questa sezione** e iscriviti direttamente da Mac o da iPhone: ogni calendario si iscrive per conto suo.

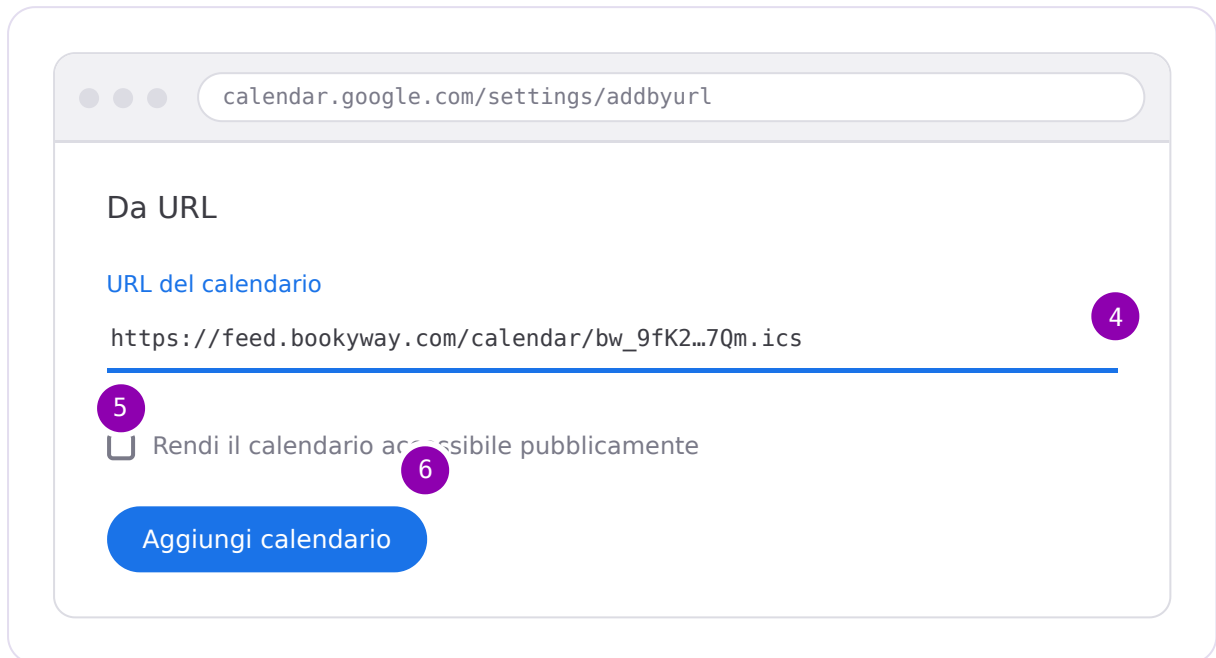
- 1 Apri calendar.google.com con l'account Google che usi tutti i giorni.
- 2 Nella colonna di sinistra, accanto a **Altri calendari**, fai clic sul +.
- 3 Scegli **Da URL**.



Google Calendar da computer: il + accanto a “Altri calendari” apre il menu con la voce **Da URL**. Illustrazione ridisegnata — nel tuo browser i colori e la lingua seguono il tuo account.

- 4 Incolla il link che ti abbiamo mandato nel campo **URL del calendario**.

- 5 **Non** spuntare “Rendi il calendario accessibile pubblicamente”: il tuo calendario resta privato.
- 6 Fai clic su **Aggiungi calendario** e chiudi le impostazioni.



La casella “accessibile pubblicamente” va lasciata vuota: serve a condividere il calendario con il web, non a farlo funzionare.

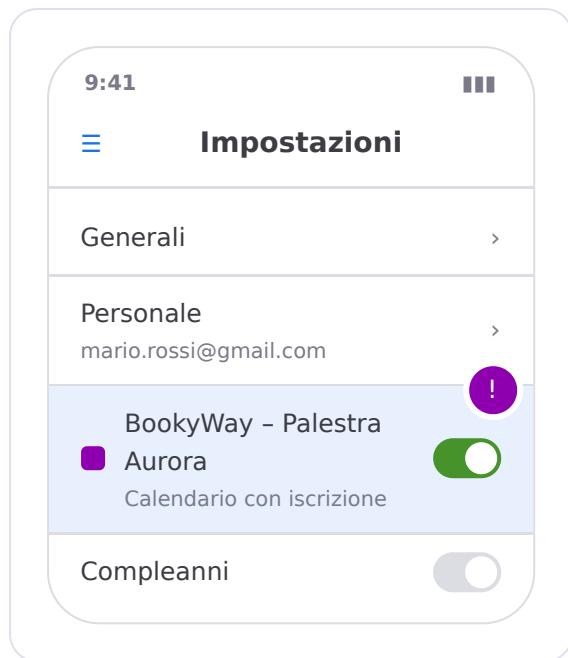
Fatto. Il calendario compare sotto “Altri calendari”. Da lì puoi rinominarlo e cambiargli colore con i tre puntini accanto al nome.

Google Calendar sul telefono

Qui si parla dell'**app Google Calendar** — non del Calendario di Apple. Non c'è niente da incollare: il calendario che hai aggiunto da computer arriva nell'app da solo, perché è legato al tuo account Google. Serve solo qualche minuto di sincronizzazione.

Se dopo un po' non lo vedi, va acceso a mano:

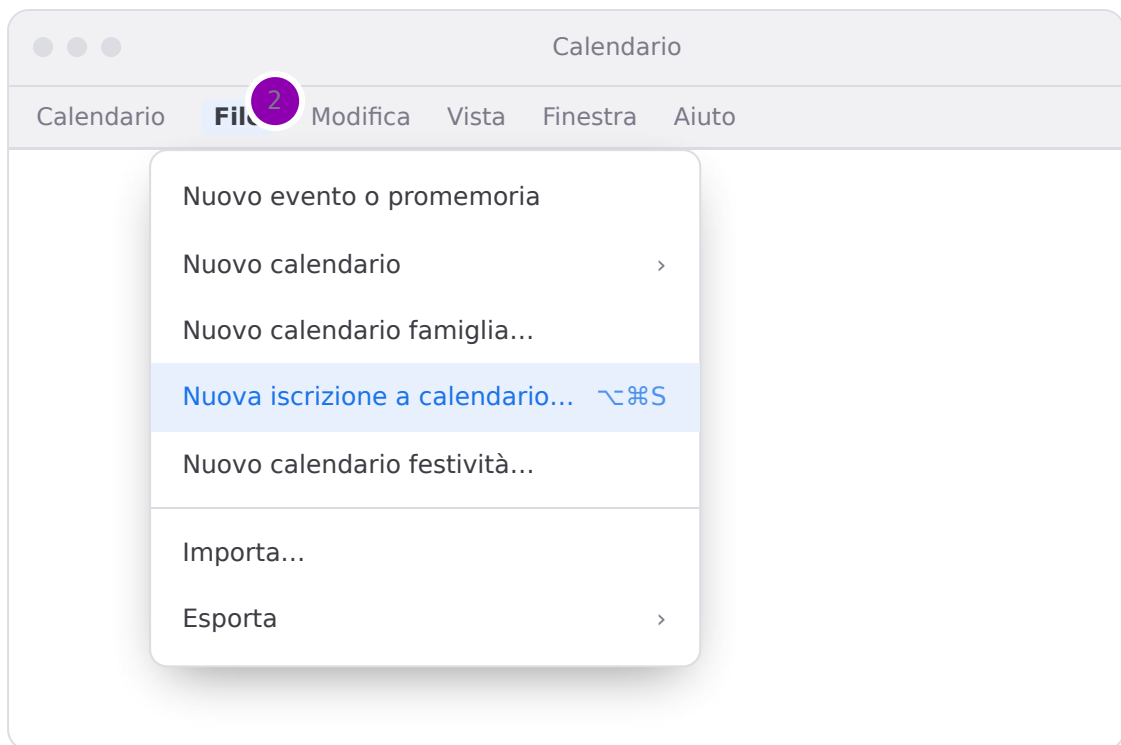
- **Android** — apri l'app Google Calendar, tocca il menu ☰ → **Impostazioni**, tocca il calendario BookyWay e attiva **Sincronizzazione**.
- **iPhone con l'app Google Calendar** — apri `calendar.google.com/calendar/syncselect` dal browser del telefono, metti la spunta al calendario BookyWay e salva.



App Google Calendar → Impostazioni: il calendario BookyWay compare nell'elenco. Se l'interruttore è spento non vedrai le lezioni — accendilo.

Mac

- 1 Apri l'app **Calendario**.
- 2 Nella barra in alto scegli **File** → **Nuova iscrizione a calendario...** (scorciatoia: ⌘⌘S).
- 3 Incolla il link e premi **Iscriviti**.
- 4 Scegli nome e colore, e imposta **Aggiornamento automatico: ogni ora** (o ogni 15 minuti, se vuoi essere più reattivo). Premi **OK**.



Nuova iscrizione a calendario

Nome

Colore

Posizione

Aggiornamento

Mac: il menu **File** dell'app Calendario — la voce è **Nuova iscrizione a calendario...** — e la finestra che compare dopo aver incollato il link. “Posizione: iCloud” fa arrivare lo stesso calendario anche su iPhone e iPad.

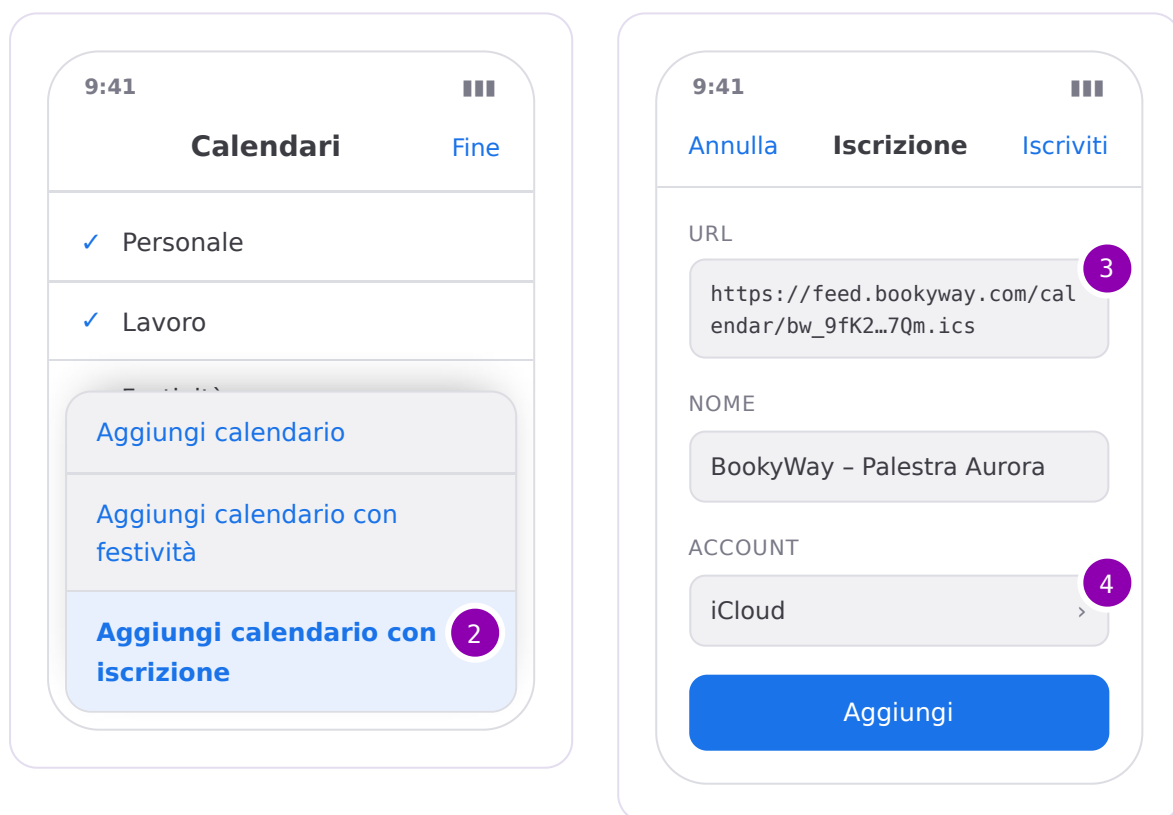
Puoi cambiare idea dopo. Per rivedere frequenza, nome o colore: tasto destro sul calendario nell'elenco a sinistra → **Ottieni info**.

Una volta sola per tutti i tuoi dispositivi Apple. Se in *Posizione* scegli **iCloud** invece di *Sul mio Mac*, il calendario compare da solo anche su iPhone e iPad collegati allo stesso ID Apple: sul telefono non devi fare niente.

È l'unica propagazione che funziona da sola. Fra ecosistemi diversi no: iscriverti da Google **non** porta il calendario dentro Apple, e viceversa.

iPhone e iPad

- 1 Apri l'app **Calendario** e tocca **Calendari**, in basso.
- 2 Tocca **Aggiungi calendario** e poi **Aggiungi calendario con iscrizione**.
- 3 Incolla il link e tocca **Iscriviti** (sulle versioni più recenti: **Trova**).
- 4 Dai un nome, scegli un colore, lascia **Account: iCloud** e conferma con **Aggiungi / Fine**.



iPhone: la schermata **Calendari** con il menu *Aggiungi calendario* (a sinistra) e il modulo di iscrizione in cui incollare il link (a destra). Su iPad il percorso è identico.

Scorciatoia. Se apri il link nella versione `webcal://` direttamente dal telefono, iOS propone l'iscrizione da solo: un tocco e hai finito.

Outlook

- 1 Apri Outlook, sul web o come app, e vai su **Calendario**.
- 2 Scegli **Aggiungi calendario** → **Iscriviti dal Web**.
- 3 Incolla il link, dai un nome e conferma con **Importa**.

DA SAPERE

Ogni quanto si aggiorna

Il calendario si aggiorna da solo, ma **non è istantaneo**. Chi decide la frequenza è il tuo calendario, non BookyWay: noi pubblichiamo sempre il dato aggiornato, loro passano a prenderlo quando vogliono.

DOVE	QUANTO CI METTE	PUOI INTERVENIRE?
Apple (iPhone, iPad, Mac)	Il più reattivo: da 5 minuti a un'ora.	Sì — la frequenza la scegli tu nelle impostazioni del calendario iscritto.
Google Calendar	Quando decide Google: spesso qualche ora, in certi casi fino a 24.	No, non è configurabile.
Outlook	Variabile, in genere qualche ora.	No.

Pensala come una funzione “imposta e dimentica”, non come una chat in tempo reale. Se hai appena modificato una lezione in BookyWay e nel calendario non la vedi ancora, non è rotto niente: arriverà.

Il calendario mostra una finestra mobile che va da **una settimana fa a due mesi in avanti**. Le lezioni più vecchie escono dal calendario collegato, ma restano in BookyWay.

DOMANDE FREQUENTI

Quello che ci chiedono di solito

Posso modificare una lezione dal mio calendario?

No. Il calendario collegato è solo da leggere: le modifiche si fanno in BookyWay e compaiono qui da sole.

L'ho aggiunto in Google, ma sul Mac o sull'iPhone vedo un errore.

È normale e non dipende dal link: un calendario iscritto dentro Google non viene passato al Calendario di Apple, che infatti risponde «l'accesso al calendario non è consentito». Iscriviti direttamente da Mac o da iPhone seguendo le sezioni qui sopra. Puoi tenere tranquillamente tutte e due le iscrizioni, se usi entrambi.

Un istruttore può vedere le lezioni degli altri?

No. Il link personale di un istruttore contiene solo le lezioni in cui quella persona è istruttore. Il calendario con tutte le attività è quello del centro, riservato agli amministratori.

Una persona ha lasciato il centro: come tolgo il suo accesso?

Chiedici di revocare il suo link. Da quel momento il suo calendario smette di aggiornarsi. Succede anche da solo se le togli il ruolo in BookyWay: l'accesso viene ricontrollato a ogni aggiornamento.

Il link ha smesso di funzionare.

Di solito è stato rigenerato o revocato per sicurezza. Chiedici quello aggiornato: basta rifare l'iscrizione con il link nuovo.

Non vedo più una lezione che c'era.

Può essere stata annullata, tolta dalla programmazione, oppure essere uscita dalla finestra dei due mesi. Nel dubbio, controlla in BookyWay: è sempre BookyWay a dire come stanno le cose.

Ho cambiato telefono, o voglio toglierlo.

Elimina il calendario iscritto dalle impostazioni del dispositivo, come faresti con qualsiasi altro calendario. Le tue lezioni in BookyWay non vengono toccate.

Posso averlo su più dispositivi?

Sì, lo stesso link vale ovunque. Su Apple conviene aggiungerlo una volta con *Posizione: iCloud*: si propaga da solo agli altri tuoi dispositivi.

Le schermate di questa guida sono **illustrazioni ridisegnate**: servono a farti riconoscere il punto giusto dell'interfaccia. Nomi delle voci e disposizione possono cambiare leggermente da una versione all'altra di Google Calendar, macOS, iOS e Outlook.

Funzione in beta. Per richieste del link, revoche e segnalazioni scrivi a **support@bookyway.com** dall'indirizzo dell'owner del centro.